муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
города Каменск-Шахтинский

Принято на заседании
Общего собрания работников школы
Протокол №5
«28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ А.С. Кирсанова
«28» августа 2023 г.
Приказ № 315

ПОЛОЖЕНИЕ
организации горячего питания
вмуниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
города Каменск-Шахтинский

1.Общие положения

1.1.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Постановления Администрации г. Каменск - Шахтинского «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета» № 948 от 29.12.2021 (с изменениями), Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания в МБОУ СОШ № 1 и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств, выделенных на горячее питание в школе.

2. Организация горячего питания в МБОУ СОШ № 1.

2.1. Основными задачами организации горячего питания в МБОУ СОШ № 1 являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование безопасности питания и качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.3. Организация горячего питания в МБОУ СОШ № 1 осуществляется за счет средств местного бюджета и за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и прочее осуществляют работники пищеблока.

2.5. На начало учебного года в школе издается приказ об организации горячего питания, создается бракеражная комиссия.

2.6.Горячее питание в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей детей. Примерное 2-х недельное меню утверждается директором школы.

2.7.Примерное меню содержит информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона всего за день. В примерном меню обязательно приводятся ссылки на сборники рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий соответствуют их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.8.Меню-требование и технологические карты являются основными

документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласован» с директором школы запрещается. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов и другое) председателем бракеражной комиссии составляется объяснительная записка с указанием причины внесения изменения. Вменю-требование вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню - требование не допускаются. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

3. Организация питания.

3.1. Работа по организации горячего питания в классе осуществляется под руководством классного руководителя и заключается:

- в создании безопасных условий во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;

3.2. Получение горячего питания осуществляется по графику, утвержденному директором школы по согласованию с организацией, оказывающей услуги по питанию.

3.3. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в МБОУ СОШ № 1 следует руководствоваться санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.2. Контроль за правильной организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 1 производится директором МБОУ СОШ № 1 и бракеражной комиссией.

4.3. Обязанности директора при осуществлении контроля за организацией горячего питания:

– Организует систему контроля за соблюдением условий организации горячего питания в школе.

– Следит за организацией деятельности пищеблока в целом.

– Контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля:

– проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

– ежедневно следит за правильностью составления меню;

– контролирует организацию работы на пищеблоке;

– осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

– проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

– следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

– периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

– проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

– проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему порций, указанных в перспективном меню и количеству детей в день кормления.

5. Порядок организации бесплатного питания.

5.1. Порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного бюджета МБОУ СОШ №1 (далее соответственно - бесплатное питание, обучающиеся)

5.2 Бесплатное питание в МБОУ СОШ №1 получают следующие категории детей 1-11 классов:

5.2.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5.2.2. Дети - инвалиды;

5.2.3. Дети из малоимущих семей.

5.2.4. Дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;

5.2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.6 Обучающиеся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3. Подтверждением льгот обучающихся являются следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства.

5.3.2. Для детей инвалидов:

- справка Бюро медико-социальной экспертизы.

5.3.3.Для детей из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города о нахождении семьи в едином городском банке семей, находящихся в социально опасном положении.

5.3.4. Для детей из малоимущих семей:

- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

5.3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение территориальной психолого - медико - педагогической комиссии, приказ образовательной организации об определении образовательного маршрута ребенка, отнесенного к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.6. Для обучающихся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка из Военного комиссариата, установленной формы о призыве гражданина на военную службу, и документ, подтверждающий степень родства.

5.4. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется два раза в день, обучающимся, указанных в подпунктах 5.1.1 - 5.2.4 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения - один раз в день. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются выплатой денежной компенсации стоимости двухразового питания.

5.5. Обучающимися с ограниченными возможностями, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому; детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, предоставляется выплата денежной компенсации стоимостью двухразового питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения, обратившиеся с заявлением (Приложение №1 к Положению), несут ответственность, за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5.6. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося, указанного в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом МБОУ СОШ №1, представляет в МБОУ СОШ №1:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документ, подтверждающий наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

5.7.Директор школы:

5.7.1. Формирует на основании заявлений родителей (законных представителей) список обучающихся. Направляет межведомственные запросы для подтверждения льготного статуса:

- в органы опеки и попечительства по месту регистрации обучающегося, указанного в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения;

- в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города. Для подтверждения статуса семьи, указанной в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.7.2. Директор школы несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление информации отчетности, подтверждающей целевое расходование выделенных бюджетных средств;
- утверждение графика питания, согласованного организацией, оказывающей услуги по организации питания.

5.7.3. Обеспечивает сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение 5 лет.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

5.8.1. Несоответствие категории обучающегося требованиям, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.8.2. Отсутствие документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося.

5.9. Бесплатное питание предоставляется:

5.9.1.Обучающимсяв дни фактического посещения МБОУ СОШ №1, в том числе во время проведения мероприятий за пределами МБОУ СОШ №1 в рамках образовательного процесса.

5.9.2. Обучающимся, получающим начальное общее образование индивидуально на дому, предоставляется выплата денежной компенсации стоимостью двухразового питания.

5.10. Выплата денежной компенсации стоимостью двухразового питания предоставляется по заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (приложение №2 к настоящему Положению)

5.10.1. Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя общеобразовательной организации о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;
- копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.МБОУ СОШ №1:

- в сроки, установленные локальным актом общеобразовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется денежная компенсация стоимости двухразового питания;
- осуществляет ежемесячную выплату денежной компенсации

стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося на счет родителя (законного представителя) обучающегося .

5.12. В случае неявки обучающегося в МБОУ СОШ №1 в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

6.Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся.

6.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

6.1.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации.

6.1.2. Утраты ребенком статуса его отнесения к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

6.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает директора МБОУ СОШ №1 о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

6.3. При установлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор МБОУ СОШ №1 в порядке, установленном, издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

6.4. Основаниями для прекращения выплаты стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

6.4.1. Утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченнымивозможностями здоровья.

6.4.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

7.Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

7.1.Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств местного бюджета.

7.2. Установить норматив стоимости горячего питания:

7.2.1. Для обучающихся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям детей: дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети из малоимущих семей; дети из семей, состоящих в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении , дети из семей граждан, призванных на воееную службу по мобилизации в ВС РФ – в размере 64.30 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.2. Для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья – в размере 143,49 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.3. Для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья – в размере 79,19 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.2.4. Для обучающихся 1-4 классов детей-инвалидов, имеющий статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому – в размере 143,49 рублей в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета.

7.3.Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств местного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет Отдел образования Администрации г.Каменск - Шахтинского.

7.4.МБОУ СОШ №1 несет ответственность за целевое использование средств местного бюджета, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

8.1.1. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню.

8.1.2. Вносить предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

8.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

8.2.2. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребёнка.

8.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с общим собранием работников МБОУ СОШ №1 и утверждается директором МБОУ СОШ №1. Положение действует с 01.09.2023 г. и действует до введения нового положения.

Приложение №1
к положению об организации
горячего питания в МБОУ СОШ №1

Форма заявление о предоставлении бесплатного питания

Директору МБОУ СОШ №1
Кирсановой А.С.
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Телефон:_____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное основе питание _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса, в связи с тем, что он (она) относится к следующей категории, имеющей право на бесплатное питание *:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение бесплатного питания

☐ обучающийся относится к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
☐ обучающийся относится к детям-инвалидам

☐ обучающийся из малоимущей семьи
☐ обучающийся из семьи, состоящей в едином муниципальном банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении

☐ обещающиеся относящиеся к детям с ограниченными возможности здоровья
☐ обучающиеся 5-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации

Приложение:
_____
"___" _____ 20__ г. _____ / _____/

Приложение №2

к положению об организации
горячего питания в МБОУ СОШ №1

Форма
заявление на получение выплаты стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Директору МБОУ СОШ №1
Кирсановой А.С.

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
(Ф.И.О. , число, месяц, год рождения обучающегося)

_____
_____
(адрес места жительства)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогический комиссии от _____№ _____
(дата выдачи справки)
признании статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с _____
(дата начала предоставления компенсации)
выплачивать ежемесячную денежную компенсацию стоимости двухразового питания.

_____ _____
(дата) (подпись)